

СОГЛАСОВАНО:
Собрание родительского
комитета

«09» октября 2020г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МКДОУ № 32
«Росинка» х.Соленое Озеро



А.П.Коваленко

приказ от 10.10.2020 г. № 111/1 -ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 32 «Росинка» х.Соленое Озеро (новая редакция)

1. Общие положения

1.Положение о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 32 «Росинка» х.Соленое Озеро (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве «волонтерстве» с изменениями от 08 декабря 2020 года, Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года, Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, а также Уставом ДОУ.

2.Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 32 «Росинка» х.Соленое Озеро (МКДОУ ДС № 32 «Росинка» х.Соленое Озеро - далее по тексту ДОУ).

3.Целевые взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются ДОУ для выполнения уставной деятельности.

4.Основным принципом привлечения целевых взносов и пожертвований является добровольность их внесения.

II. Основные понятия

2.1. Органы самоуправления ДОУ - Родительский комитет, Орган общественной самодеятельности ДОУ. Порядок выборов органов самоуправления ДОУ и их компетенция определяются уставом ДОУ.

2.2. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые

должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.3. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги) или права в общепользовательных целях. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.4. Жертвователем - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

III. Порядок привлечения, расходования и учета целевых взносов

3.1. Источниками формирования внебюджетных средств являются:

- родительская плата за содержание ребенка в ДОУ;
- доход от оказания дополнительных платных услуг;
- целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц.

3.2. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, а также на:

мероприятия по охране жизни и здоровья детей:

- препаратов первой медицинской помощи

образовательные и развивающие мероприятия:

- подготовка и проведение смотров-конкурсов (приобретение ткани на костюмы и их пошив, награждение победителей конкурсов);
- оформление помещений к праздникам;
- оформление, обновление, пополнение развивающей среды (игрушки, детская литература, развивающие игры, спортивные атрибуты и т.д.);
- приобретение канцелярских товаров.

хозяйственные мероприятия:

- приобретение моющих и дезинфицирующих средств для уборки помещений ДОУ;
- приобретение необходимых строительных материалов для текущего ремонта ДОУ;
- приобретение хозяйственного материала и инструментария для ремонта мебели, оформления помещений;
- закупка сантехники и материала для ремонта сантехники;
- закупка бланков, документации для Учреждения, канцелярских товаров;
- закупка прочих расходных материалов и предметов снабжения (бумага для печатания, посуда, письменные принадлежности).

укрепление и развитие его материально-технической базы (имущества):

- приобретение компьютерной техники и расходных материалов;
- приобретение мебели;

либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

3.3. Решение о внесении целевых взносов в ДОУ со стороны физических и

юридических лиц принимается ими самостоятельно. Физическое или юридическое лицо должен быть проинформировано о целях привлечения помощи, после чего оформляется договор с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы. Пожертвование (дарение вещи) оформляется договором пожертвования.

3.4. Целевые взносы в безналичном порядке вносятся на лицевой счет получателя бюджетных средств – ДООУ - через учреждения банков, других кредитных учреждений с указанием целевого назначения взноса.

3.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ДООУ по объявленному целевому назначению в соответствии с положением о расходовании денежных средств, поступивших из внебюджетных источников.

3.6. Заведующий ДООУ приказом назначает ответственного за организацию учета целевых взносов и пожертвований в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.7. Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности.

3.8. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений ДООУ, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3.9. Пожертвования могут привлекаться ДООУ только на добровольной основе.

3.10. Безвозмездное благотворительное пожертвование оформляется в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Пожертвования в виде денежных средств от физических лиц передаются в учреждение на основании заявления о пожертвовании, от юридических лиц – на основании договора пожертвования. Договор добровольного пожертвования с физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина.

3.12. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема передачи имущества, (актом выполненных работ, оказанных услуг).

3.13. Имущество ставится на баланс ДООУ в соответствии с действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

3.14. Имущество, переданное безвозмездно в ДООУ, принимается к учету по рыночной цене. При определении текущей рыночной цены комиссией ДООУ по поступлению и выбытию активов, созданной на постоянной основе, используются данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной

форме от организаций-изготовителей; сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации и специальной литературе.

3.15. Для постановки на учет имущества, в бухгалтерию предоставляются договоры пожертвования с приложением решения комиссии об установлении рыночной цены товара и подтверждающих документов.

3.16. Если в договоре пожертвования указана стоимость имущества, то принятие к учету осуществляется на основании суммы, указанной в договоре.

3.17. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок расходования родительской платы за содержание ребенка

4.1. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

- сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания;

4.2. Расходование средств родительской платы на иные цели не допускается.

V. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований и целевых взносов.

5.1. Расходование привлеченных средств ДООУ должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

5.2. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Жертвователя.

5.3. Органы самоуправления ДООУ в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными в ДООУ средствами. Администрация ДООУ отчитывается об использовании целевых взносов и добровольных пожертвований перед Родительским комитетом, на родительских собраниях ДООУ.

5.4. Заведующий ДООУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с Положением и действующим законодательством.

5.5. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и расходования целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте образовательного учреждения.

Отчет, сформированный за отчетный период, содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по образовательному учреждению, и об

израсходованных суммах по направлениям расходов, рассматривается и утверждается Советом родителей, о чем составляется соответствующий протокол заседания Совета родителей.

VI. Особые пункты положения.

6.1. Администрация ДОУ, в лице уполномоченных работников (заведующего, педагогических работников), вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи ДОУ, как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

6.2. Запрещается вовлечение воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ДОУ.

6.3. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для воспитанников.

6.4. Запрещается принуждение со стороны работников ДОУ и родительской общественности к внесению целевых взносов, добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.

6.5. Запрещается сбор или передача наличных денежных средств работниками ДОУ.

6.6. Приложениями 1, 2, 3 и 4 утверждаются бланки заявления о пожертвовании и договора пожертвования.

VII. Порядок внесения изменений в положение

7.1. Предложения об изменениях Положения могут быть внесены должностными лицами ДОУ.

7.2. Предложения об изменении положения рассматриваются Советом учреждения.

7.3. Изменения Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

7.4. В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые заведующим ДОУ и согласовываемые с родительским комитетом.

ДОГОВОР № _____
ПОЖЕРТВОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА ОПРЕДЕЛЕННЫЕ ЦЕЛИ
(ЦЕЛЕВЫЕ ВЗНОСЫ)

муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению
детскому саду № 32 «Росинка» х.Соленое Озеро

х.Соленое Озеро

«_____» _____ 20 ____ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 32 «Росинка» х.Соленое Озеро, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Коваленко Аллы Павловны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - (Пожертвование) в размере _____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета МКДОУ ДС № 32 «Росинка» х.Соленое Озеро о привлечении целевых взносов на _____.

1.3. Указанные в п. 3.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 " О благотворительной деятельности и добровольчестве «волонтерстве".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет МКДОУ ДС № 32 «Росинка» х.Соленое Озеро.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

3.2. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Одаряемый:

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 32 «Росинка»
х.Соленое Озеро

ИНН 2617007761; КПП 261701001; ОГРН 1022600936820

Почтовый адрес: 356520, Ставропольский край; Петровский район; х.Соленое Озеро;
ул.Первомайская, 53

Адрес электронного почтового ящика: Mdouds32rosinka@mail.ru

Телефон: 8 865 47 65-7-31, факс: 8 865 47 65-7-31

р/с 40204810207020000008

л/с 03213D54870 в Управлении Федерального казначейства по СК «ОТДЕЛЕНИЕ
СТАВРОПОЛЬ Г.СТАВРОПОЛЬ»

БИК 040702001

ОКАТО 07246501002 (х.Соленое Озеро)

Заведующий Коваленко Алла Павловна, действующий на основании Устава

М.П. _____ " ____ " _____ 20 ____ г.

Жертвователь:

(Ф.И.О.)

(адрес проживания)

« ____ » _____ 202 ____ г. _____

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Заведующему МКДОУ ДС № 32

«Росинка» х.Соленое Озеро

А.П.Коваленко

от _____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. полностью – жертвователя)

Прошу принять в дар в качестве пожертвования имущество на общепользные цели, предусмотренные в «Положении о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МКДОУ ДС № 32 «Росинка» х.Соленое Озеро»

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 3
к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах ДОУ

ДОГОВОР № _____
ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению
детскому саду № 32 «Росинка» х.Соленое Озеро

х.Соленое Озеро

« _____ » _____ 20 _____ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 32 «Росинка» х.Соленое Озеро, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Коваленко Аллы Павловны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей: _____

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.6. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Одаряемый:

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 32 «Росинка»
х.Соленое Озеро

ИНН 2617007761; КПП 261701001; ОГРН 1022600936820

Почтовый адрес: 356520, Ставропольский край; Петровский район; х.Соленое Озеро;
ул.Первомайская, 53

Адрес электронного почтового ящика: Mdouds32rosinka@mail.ru

Телефон: 8 865 47 65-7-31, факс: 8 865 47 65-7-31

Р/с 40204810207020000008

л/с 03213D54870 в Управлении Федерального казначейства по СК

«ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ Г.СТАВРОПОЛЬ»

БИК 040702001

ОКАТО 07246501002 (х.Соленое Озеро)

Заведующий Коваленко Алла Павловна, действующий на основании Устава

М.П. _____ " ____ " _____ 20 __ г.

Жертвователь:

(Ф.И.О.)

(адрес проживания)

« ____ » _____ 202 ____ г.

(подпись)

Приложение № 1
к Договору пожертвования имущества
МКДОУ ДС № 32

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению
детскому саду № 32 «Росинка» х.Соленое Озеро

х.Соленое Озеро

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 32 «Росинка» х.Соленое Озеро, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Коваленко Аллы Павловны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "___" _____ г, Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество:

Наименование имущества	Количество	Стоимость	Документы на имущество

в технически исправном и действующем состоянии.

Претензий по количеству и качеству нет.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от "___" _____ г.

Подписи сторон:

Сдал: _____
(жертвователь)

«_____» _____ 201__ г.

Принял: заведующий хозяйством МКДОУ ДС № 32 «Росинка» х.Соленое Озеро _____
/Н.А.Маркова/

Оприходовано: «_____» _____ 20__ г.

Заведующий МКДОУ ДС № 32 «Росинка» х.Соленое Озеро _____ /А.П.Коваленко/
М.П.

Приложение № 4
к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах МКДОУ ДС № 32

ДОГОВОР № _____
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)
муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению
детскому саду № 32 «Росинка» х.Соленое Озеро

х.Соленое Озеро

«_____» _____ 20____ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 32 «Росинка» х.Соленое Озеро, именуемое в дальнейшем «Одаряемый- заказчик», в лице заведующего Коваленко Аллы Павловны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь - исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____

1.3.2. _____

1.3. Срок выполнения работ (оказания услуг) «_____» _____ 202____ г.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее «_____» _____ 202____ г.

Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение

обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 32 «Росинка»
х.Соленое Озеро

ИНН 2617007761; КПП 261701001; ОГРН 1022600936820

Почтовый адрес: 356520, Ставропольский край; Петровский район; х.Соленое Озеро;
ул.Первомайская, 53

Адрес электронного почтового ящика: Mdouds32rosinka@mail.ru

Телефон: 8 865 47 65-7-31, факс: 8 865 47 65-7-31

Р/с 40204810207020000008

л/с 03213D54870 в Управлении Федерального казначейства по СК

«ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ Г.СТАВРОПОЛЬ»

БИК 040702001

ОКАТО 07246501002 (х.Соленое Озеро)

Заведующий Коваленко Алла Павловна, действующий на основании Устава

М.П. _____ " ____ " _____ 20 ____ г.

Исполнитель:

(Ф.И.О.)

(адрес проживания)

« ____ » _____ 202 ____ г.

(подпись)

Приложение № 1
к договору безвозмездного выполнения работ
(оказания услуг)

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

х.Соленое Озеро

«_____» _____ 20 ____ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № _____ от " _____ " _____ г., в лице _____ именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и МКДОУ ДС № 32 «Росинка» х.Соленое Озеро в лице заведующего А.П.Коваленко, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены _____

(с использованием его материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____.

Кол-во _____.

Цена _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

Сдал: _____

Принял: _____

Исполнитель: _____

Заказчик: _____

«_____» _____ 20 __ г.